Royaume du Maroc
Conseil Supérieur des Ouléma
Secrétariat Général
Département financier
U.M.C

Avis d'achat sur bons de commande
N° 37. /SGCSO/2026

Le Secrétaire Général du Conseil Supérieur des Ouléma procède à l'achat sur bons de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret n° 2-22-431 relatif aux marchés publics.

Objet de la prestation : **Acquisition du matériel informatique au profit du Secrétariat Général du Conseil Supérieur des Ouléma.**

Consistance de la prestation :

N°	Désignation	Caractéristiques et spécifications	Unité de mesure	Quantité	Garantie exigée
1	Ordinateur Portable Intel Core Ultra 9	Ordinateur Portable - Intel Core Ultra 9 - Processeur : Intel Core Ultra 9 288V (Arrow Lake NPU 8 cœurs, jusqu'à 5,1 GHz, avec NPU intégré jusqu'à 48 TOPS) - Mémoire RAM : 32 Go LPDDR5X 8533 (soudée) - Disque dur : 1 To PCIe Gen 4 NVMe - Taille de l'écran : Écran tactile 14,0" OLED, définition 2,880 × 1,800 (2.8K), format 16:10, label Next Gen AI PC, 48–120 Hz ; Corning Gorilla Glass, tactile multipoint, Conversion 2 en 1 (Flip) - Carte graphique : Intel Arc Graphics - Carte sans fil : Wi Fi 7, Bluetooth avancé - Connectivité : 6 ports USB-C, support Thunderbolt 4 / Power Delivery (alimentations/docks compatibles) - Clavier : Châssis Eclipse Gray, ultra fin et léger, Français (AZERTY) ; Arabe (AZERTY 102 – Maroc) gravé ; - Windows 11 Home activé. N.B : Attestation de garantie d'un 1 an est obligatoire.	U	3	Tout concurrent est tenu d'envoyer un prospectus du produit proposé à l'adresse électronique suivante : unitedemarches.sgcso@gmail.com avant la date et l'heure limites de réception des offres sur le portail des marchés publics. N.B : Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'écarter l'offre de tout concurrent n'ayant pas envoyé le prospectus dans les délais impartis, ou dont le prospectus ne répond pas aux spécifications techniques exigées.

P. Le Secrétaire Général du Conseil Supérieur des Ouléma
Secrétaire Général

Signé : Said CHABBAR

Adresse : Avenue Allal el fassi, madinat Al Irfane – Rabat 10100, Tél : 0537 63 35 79/90 – Fax : 0537 63 35 87/ 99

2	Ordinateur bureau I5	- Type de processeur : Intel COR I5, minimum Génération 13 ; - Fréquence : jusqu'à 4,6 GHz ou plus ; - Mémoire RAM : Min 8 Go ; - Disque dur : Min 512 GB SSD ; - Audio : Haut-parleur intégrés avec l'installation de setup ; - Interface réseau : • Connexion réseau Gigabit Ethernet ; • WIFI ; - Moniteur : Ecran FHD (1920 x 1080) avec : • Port HDMI ; • Por câble Jack pour le son ; - Logiciel fournis : Tout logiciel nécessaire pour l'installation et le bon fonctionnement du poste de travail, notamment : • Licence Microsoft Windows 11 64-bits avec interface Français ou supérieur installé ; • Licence Office Standard 2021 (Pack complet : WORD, EXCEL, ACCESS, PowerPoint, Outlook, Project …) ou supérieur installé ; • Kaspersky Plus avec une licence pour un 1 an non installé ; - Fournitures : • Clavier USB AZERTY Bilingue Arabe/Français gravé ; • Souris USB optique à molette et tapis ; L'écran, clavier et souris de même marque que l'unité centrale Autres livrables : Tous dispositif et matériel nécessaire pour le bon fonctionnement du poste de travail, notamment : • Câble d'alimentation nécessaires ; • Câble HDMI ; • Câble Jack ; N.B : Attestation de garantie d'un 1 an est obligatoire.	U	8	Tout concurrent est tenu d'envoyer un prospectus du produit proposé à l'adresse électronique suivante : unitedemarches.sgcso@gmail.com avant la date et l'heure limites de réception des offres sur le portail des marchés publics. N.B : Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'écarter l'offre de tout concurrent n'ayant pas envoyé le prospectus dans les délais impartis, ou dont le prospectus ne répond pas aux spécifications techniques exigées.
3	Imprimante laser	• Type : Imprimante laser monochrome destinée à un usage professionnel et bureautique. • Fonction : Impression de documents en noir et blanc. • Vitesse d'impression : Jusqu'à 38 pages par minute en A4 en mode standard, avec possibilité d'atteindre 40 pages par minute en mode haut débit, selon la configuration. • Résolution d'impression : Jusqu'à 1 200 × 1 200 ppp en qualité optimale. • Impression recto verso : Automatique. • Délai de sortie de la première page : Environ 6,3 secondes en état prêt. • Processeur : 1 200 MHz. • Mémoire : 256 Mo. • Connectivité : Port USB 2.0 haut débit, port USB hôte et interface réseau Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-T. • Formats et supports pris en charge : A4, A5, A6, B5, enveloppes, étiquettes et différents formats personnalisés. • Capacité d'alimentation papier : Bac universel de 100 feuilles et bac d'alimentation de 250 feuilles, soit une capacité standard totale de 350 feuilles. • Capacité du bac de sortie : 150 feuilles. • Capacité mensuelle recommandée : De 750 à 4 000 pages, avec un taux d'utilisation mensuel maximal de 80 000 pages. • Consommable : Toner noir, avec un rendement indicatif de 3 000 pages pour la cartouche standard et de 10 000 pages pour la cartouche grande capacité. • Alimentation électrique : 220 à 240 V CA, 50/60 Hz.	U	8	

		• Accessoires fournis : Toner noir initial, cordon d'alimentation, guide de démarrage et documentation de garantie. N.B : Attestation de garantie d'un 1 an est obligatoire.			
4	Scanner à plat avec chargeur automatique de documents	Type : Scanner professionnel couleur, à plat, équipé d'un chargeur automatique de documents. Technologie de numérisation : Capteur d'image par contact CIS. Vitesse de numérisation : Jusqu'à 40 pages par minute et 80 images par minute en recto verso, en noir et blanc, niveaux de gris et couleur, à 300 ppp. Résolution optique : Jusqu'à 600 ppp via le chargeur automatique et 1 200 ppp via le scanner à plat. Numérisation recto verso : Automatique, en un seul passage, permettant de numériser simultanément les deux faces des documents. Chargeur automatique : Capacité de 100 feuilles de papier de 80 g/m², avec détection des alimentations multiples. Volume de numérisation recommandé : Jusqu'à 6 000 pages par jour. Formats de documents : Prise en charge des formats A4, A5, A6, B5, Letter, Legal et des formats personnalisés. Le scanner à plat permet également de numériser des livres, magazines et documents délicats. Écran de commande : Écran tactile couleur de 2,8 pouces. Connectivité : Ethernet Gigabit 10/100/1000 Base-T, USB 3.0, Wi-Fi 802.11 b/g/n et Wi-Fi Direct. Fonctions de numérisation : Numérisation vers un ordinateur, une adresse électronique, un dossier réseau ou une clé USB. Traitement des documents : Reconnaissance optique des caractères (OCR), détection automatique du format et de l'orientation, redressement des pages et suppression des pages vierges. Formats de fichiers pris en charge : PDF, PDF consultable, PDF/A, JPEG, PNG, BMP, TIFF, TXT, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX et CSV. Mémoire : 512 Mo. Compatibilité : Windows, macOS et Linux, selon les versions prises en charge. Accessoires fournis : Câble USB, adaptateur secteur, cordons d'alimentation et documentation d'installation. N.B : Attestation de garantie d'un 1 an est obligatoire.	U	4	Tout concurrent est tenu d'envoyer un prospectus du produit proposé à l'adresse électronique suivante : unitedemarches.sgcso@gmail.com avant la date et l'heure limites de réception des offres sur le portail des marchés publics. N.B : Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'écarter l'offre de tout concurrent n'ayant pas envoyé le prospectus dans les délais impartis, ou dont le prospectus ne répond pas aux spécifications techniques exigées.

Lieu d'exécution : **Rabat**

Délai d'exécution : **5 jours.**

Date et heure limites de réception des devis des concurrents : 16.11.2026 à 10h00

Les plis des concurrents sont déposés par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse www.marchespublics.gov.ma

P. Le Secrétaire Général du Conseil Supérieur des Oulèma
Secrétaire Général
Signé : Said CHABBAR